



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 659]

नई दिल्ली, मंगलवार, अक्टूबर 27, 2015/कार्तिक 5, 1937

No. 659]

NEW DELHI, TUESDAY, OCTOBER 27, 2015/KARTIKA 5, 1937

मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान

अधिसूचना

नई दिल्ली, 22 सितम्बर, 2015

सा.का.नि. 809(अ).—केन्द्र सरकार, दिनांक 31.03.2011 की अधिसूचना के अधिक्रमण में, और मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान के नियमों एवं विनियमों के नियम संख्या 'X' तथा मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान के समझौता ज्ञापन के पैरा सं० 3 के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान में विभिन्न पदों पर भर्ती की पद्धति के लिए निम्नलिखित नियम एवं विनियम बनाती है, अर्थात् :—

- 1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ –** (1) इन नियमों को मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान (समूह 'क, ख, ग और घ', अराजपत्रित, अननुसचिवीय पद) भर्ती नियम कहा जाए तथा
 (2) ये 22.09.2015 को या राजपत्र में प्रकाशन की तारीख, जो भी पहले हो, को प्रवृत्त होंगे।
- 2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन –** उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
- 3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा तथा अन्य अर्हताएं –** उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (10) में विनिर्दिष्ट हैं।

प्रारंभिक संघटन – (1) इन नियमों के लागू होने से पहले इन पदों को नियमित आधार पर धारण किए हुए कार्मिकों को इन नियमों के प्रावधानों के अनुसार नियुक्त किया हुआ माना जाएगा।
 (2) प्रारंभिक संघटन के पदों से पहले उप-नियम (1) में उल्लिखित कार्मिक की नियमित लगातार सेवा की गणना प्रोन्नति, पुष्टिकरण और सेवा में पेशन हेतु परीक्षा अवधि अर्हक सेवा के प्रयोजनार्थ की जाएगी।

4. निरहता : वह व्यक्ति –

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या
 (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

- 5. शिथिल करने की शक्ति –** जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
- 6. व्यावृत्ति :** इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

मौलाना आज़ाद शिक्षा प्रतिष्ठान में प्रतिनियुक्ति पदों के लिए भर्ती नियम/संविदात्मक पदों के लिए निबंधन और शर्तें

क्रम. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन	आयु सीमा	कार्य काल	भर्ती का तरीका	संविदागत नियुक्ति के लिए शैक्षिक एवं अन्य अहताएं	प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में अहताएं	चयन समिति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	सचिव एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी	01	<u>संविदागत अधिकारी के लिए:</u> 1,30,000/- ₹0 + 40,000/- ₹0 (एचआरए) + 2500/- ₹0 (चिकित्सा बीमा) + 12,000/- ₹0 (ईपीएफ अंशदान) + 3000/- ₹0 (दावा प्रस्तुत करने पर संतान शिक्षा भत्ता) 5 वर्षों का कार्यकाल पूरा करने पर उपदान (ग्रेच्युटी)। <u>प्रतिनियुक्ति वाले अधिकारी के लिए:</u> पीबी-4 37400–67000/- + 10,000/- ₹0 ग्रेड वेतन + 40,000/- ₹0 (एचआरए) तथा डीओपीटी के दिशा-निर्देशों के अनुसार अन्य कोई भत्ता	45–60 वर्ष	5 साल	संविदागत अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा	(i) एमबीए को वरीयता देते हुए स्नातकोत्तर साथ में किसी सामाजिक और उत्तरदायी संगठन में कम से कम 15 वर्षों का कार्य अनुभव जिसमें से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव नेतृत्व की भूमिका में होना चाहिए। (ii) अधिमानतः बड़े पैमाने पर कार्यक्रम क्रियान्वयन के प्रबंधन में अनुभव।	निम्नलिखित शर्तों को पूरा करने वाले अखिल भारतीय और अन्य केंद्रीय सेवाओं के अधिकारी अथवा प्रतिष्ठित अकादमिक क्षेत्र के अधिकारी:- अनिवार्य: (i) 10,000/- ₹0 के ग्रेड वेतन के साथ 37400–67000/- ₹0 के वेतनमान में नियमित आधार पर वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड स्तर के पद पर हों। (ii) 87.00/- ₹0 के ग्रेड वेतन के साथ 37400–67000 ₹0 के वेतनमान में उस पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा अथवा प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थान/अनुसंधान केंद्रों के सह-आचार्य के स्तर अथवा समकक्ष अधिकारी जिसने 87.00/- ₹0 के ग्रेड वेतन के साथ 37400–67000 ₹0 के वेतनमान में कम से कम 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो।	1. सचिव (अ.का) —अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव, एमएईएफ 3. अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय के कुलपति का नामिती 4. जामिया मिलिया इस्लामिया के कुलपति का नामिती

						वांछनीयः संलग्न कॉलम में दिए गए अनुसार।	वांछनीयः (क) सामाजिक सेवा क्षेत्र की योजनाओं में कार्य करने का अनुभव। (ख) शैक्षिक योजनाओं के संचालन में कार्य करने का अनुभव। (ग) शैक्षिक प्रणाली का समुचित ज्ञान।		
2.	मुख्य वित्त अधिकारी	01	<p>संविदागत अधिकारी के लिए: $1,20,000/-$ रु० + $35,000/-$ रु० (एचआरए)+ $2500/-$ रु० (चिकित्सा बीमा)+ $12,000/-$ रु० (ईपीएफ अंशदान)+ $3000/-$ रु० (दावा प्रस्तुत करने पर संतान शिक्षा भत्ता)</p> <p>प्रतिनियुक्त वाले अधिकारी के लिए: $\text{पीबी}-4-37400-67000/-$ रु० + $8700/-$ रु० ग्रेड वेतन+ $35,000/-$ रु० (एचआरए) तथा डीओपीटी के दिशा-निर्देशों के अनुसार अन्य कोई भत्ता</p>	45–55 वर्ष	5 वर्ष	संविदागत अथवा प्रतिनियुक्त द्वारा	<ul style="list-style-type: none"> (i) 15 वर्षों के अनुभव के साथ वित्त/वाणिज्य में स्नातकोत्तर या सी.ए। (ii) मध्यम श्रेणी के संगठन के वित्तीय प्रबंधन में अनुभव। (iii) निवेश प्रबंधन में अनुभव। (iv) विनियामक अनुपालनों से परिचित होना चाहिए। 	<ul style="list-style-type: none"> लेखा परीक्षा या लेखा सेवाओं से केंद्रीय सिविल सेवा के अधिकारी जो $8700/-$ रु० के ग्रेड वेतन के साथ $37400-67000$ रु० के वेतन मान में कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के पद पर हों अथवा $7600/-$ रु० के ग्रेड वेतन के साथ $15600-39100/-$ रु० के वेतनमान में 5 वर्षों से कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के अधिकारी के रूप में कार्यरत हों। 	<ul style="list-style-type: none"> 1. सचिव (अ.का) —अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव, एमएईएफ 3. अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय के कुलपति का नामिती 4. जामिया मिलिया इस्लामिया के कुलपति का नामिती
3.	मुख्य ज्ञान अधिकारी	01	<p>संविदागत अधिकारी के लिए: $1,20,000/-$ रु० + $35,000/-$ रु० (एचआरए)+ $2500/-$ रु० (चिकित्सा बीमा)+ $12,000/-$ रु० (ईपीएफ अंशदान)+ $3000/-$ रु० (दावा प्रस्तुत करने पर संतान शिक्षा भत्ता)</p>	45–55 वर्ष	5 वर्ष	संविदागत	<ul style="list-style-type: none"> (i) स्नातकोत्तर, साथ में लाभ न करने वाले/ सामाजिक उद्यमिता संगठन में कम से कम 15 वर्षों का अनुभव जिसमें से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव नेतृत्व की भूमिका में हो। 	लागू नहीं	<ul style="list-style-type: none"> 1. सचिव (अ.का) — अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव, एमएईएफ 3. अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय के कुलपति का नामिती

							(ii) एमएईएफ के क्रियाकलापों और योजनाओं से परिचय। (iii) लक्षित समुदायों में मजबूत नेटवर्क। (iv) सामाजिक मीडिया से जुड़ाव।	4. जामिया मिलिया इस्लामिया के कुलपति का नामिती	
4.	प्रबंधक	05	65000/- रु० + 25,000/-रु० (एचआरए)+8000/-रु० (यात्रा भत्ता)+ 1500/- रु०+ (चिकित्सा बीमा)+ 6500/- रु० (ईपीएफ अंशदान) 3000/- रु० (दावा प्रस्तुत करने पर संतान शिक्षा भत्ता)	35–50 वर्ष	5 वर्ष	संविदागत अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा	स्नातकोत्तर, साथ में संगत क्षेत्र में कम से कम 07 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव प्रबंधकीय क्षमता में हो। वांछनीय: लेखा परीक्षा/लेखा/वित्त में अनुभव रखने वाले व्यक्ति।	6600/- रु० के ग्रेड वेतन के साथ 15,600–39100/-रु० के वेतन बैंड में अवर सचिव अथवा अनुभाग अधिकारी के रूप में 6 वर्ष की नियमित सेवा वाले अनुभाग अधिकारी के रूप में कार्यरत केंद्र सरकार के अधिकारी। वांछनीय: लेखा परीक्षा/लेखा/वित्त में अनुभव रखने वाले व्यक्ति।	1. संयुक्त सचिव, एमएईएफ — अध्यक्ष 2. सचिव, एमएईएफ 3. निदेशक / उप सचिव, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय
5.	सहायक प्रबंधक	15	55,000/- रु० + 20,000/-रु० (एचआरए)+ 6000/-रु० (टीए)+ 1500/- रु० (चिकित्सा बीमा)+ 5500/- रु० (ईपीएफ अंशदान)+ 3000/- रु० (दावा प्रस्तुत करने पर संतान शिक्षा भत्ता)	30–45 वर्ष	5 वर्ष	संविदागत या प्रतिनियुक्ति द्वारा	कम से कम 5 वर्षों के संगत अनुभव के साथ स्नातकोत्तर (अधिमानतः)।	अनुभाग अधिकारी के स्तर पर कार्य कर रहे और 5400/- रु० ग्रेड वेतन आहरण कर रहे अधिकारी अथवा 4800/-रु० के ग्रेड वेतन में अनुभाग अधिकारी के रूप में दो वर्षों की नियमित सेवा वाले अनुभाग अधिकारी	1. संयुक्त सचिव, एमएईएफ — अध्यक्ष 2. सचिव, एमएईएफ 3. निदेशक / उप सचिव, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय

6	एसोसिएट	13	30,000/- रु० + 15,000/-रु० (एचआरए)+ 4000/-रु० (टीए)+ 1500/- रु० (विकित्सा बीमा) + 3000/- रु० (ईपीएफ अंशदान)+ 3000/- रु० (दावा प्रस्तुत करने पर संतान शिक्षा भत्ता)	25-40 वर्ष	5 वर्ष	संविदागत	1-3 वर्षों के संगत अनुभव के साथ स्नातक		1. संयुक्त सचिव, एमएईएफ — अध्यक्ष 2. सचिव एमएईएफ 3. निदेशक / उप सचिव, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय
---	---------	----	---	---------------	--------	----------	--	--	---

* वार्षिक वेतनवृद्धि—सभी संविदागत कर्मचारियों को कार्य निष्पादन मूल्यांकन के आधार पर वेतन के 5% की दर पर वार्षिक वेतनवृद्धि का भुगतान किया जाएगा।

* सभी कर्मचारियों को पाँच वर्षों की संतोषजनक सेवा पूरी करने पर उपदान (ग्रेच्युटी) का भुगतान किया जाएगा।

[फा.सं.2-28/2015—एमएईएफ]
अनुराग बाजपेई, संयुक्त सचिव (प्रभारी)

MAULANA AZAD EDUCATION FOUNDATION NOTIFICATION

New Delhi, the 22nd September, 2015

G.S.R. 809(E).— In supersession of the Notification dated 31.03.2011; and in exercise of the powers conferred under Rule ‘x’ of the Rules and Regulations of the Maulana Azad Education Foundation and Para 3 of the Memorandum of Association of Maulana Azad Education Foundation (MAEF), the Central Government hereby makes the following Rules and Regulations, the method of recruitment to various posts in the MAEF, namely:-

1. **Short title and commencement** – (1) These rules may be called the Maulana Azad Education Foundation (**Group ‘A, B, C AND D’ Non-Gazetted**, Non-Ministerial Posts) Recruitment Rules, and

(2) They shall come into force w.e.f. 22.09.2015 or the date of their publication in the Official Gazette whichever is earlier.

2. **Number of posts, classification and Pay Band and Grade Pay** – The number of said posts, name of the post, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Scheduled annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age-limit and other qualifications** – The method of recruitment to the post, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (10) of the said Schedule.

Initial Constitution – (1) The personnel holding the posts on regular basis before the commencement of these rules, shall be deemed to have been appointed in accordance with the provisions of these rules.

(2) The regular continuous service of personnel mentioned the sub-rule (1) prior to the posts at the initial constitution shall count for the purpose of probation period qualifying service for promotion, confirmation and pension in the service.

4. Disqualification – No person –

- (a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax – Where the Governing Body is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the approval of the Central Government relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving – Nothing in these rules shall effect reservation, relaxation of age-limits and other concessions required to be provided for the special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

RECRUITMENT RULES FOR DEPUTATION POSTS/ TERMS AND CONDITIONS FOR CONTRACTUAL POSTS IN MAULANA AZAD EDUCATION FOUNDATION

S. No	Name of the Post	No. of Posts	Pay	Age Limit	Tenur e	Method of Recruitmen t	Educational & Other Qualifications for Contractual appointment	Qualifications in case of recruitment by Deputation	Selection Committee
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Secretary & Chief Executive Officer	01	<u>For Contractual Officer:</u> Rs.1,30,000/- + Rs. 40,000/- (HRA) +	45-60 years	5 years	Contractual or by Deputation	(i) Post-graduate with preference to MBA with at least 15 years work experience in	Officers of All India and other Central Services or from established academic sectors fulfilling the following conditions:-	1. Secretary(MA) - Chairman. 2. Joint Secretary, MAEF. 3. Nominee of

		<p>Rs. 2500/- (Medical Insurance)+ Rs. 12000/- (EPF Contribution)+ Rs. 3000/- (Children Education Allowance on submission of claim) Gratuity on completion of 5 years tenure.</p> <p><u>For Officer on Deputation:</u></p> <p>PB-4 - Rs.37400 - 67000/- + G.P. Rs. 10000/- + Rs. 40000/- (HRA) and any other allowance as per DOP&T Guidelines.</p>			<p>social and responsible organization of which with at least 3 years in a leadership role.</p> <p>(ii) Preferably, experience in managing large-scale program implementation.</p>	<p><u>Essential:</u></p> <p>(i) Holding Senior Administrative Grade level post on regular basis in the pay scale of Rs. 37400-67000 with grade pay of Rs. 10,000/-.</p> <p>(ii) With 5 years regular service in the post and in the pay scale of Rs.37400-67000 with grade pay of Rs. 8700/-.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>At the level of Associate Professor or equivalent Officer in a established academic institution/research centres with at least 5 years regular service in the post in the pay scale of Rs. 37400-67000 with grade pay of Rs. 8700.</p>	<p>Vice-Chancellor of AMU.</p> <p>4. Nominee of Vice-Chancellor of JMI.</p>
					<p><u>Desirable:</u></p> <p>As given in the adjoining column.</p>	<p><u>Desirable:</u></p> <p>(a) Experience of working the Social Sector Schemes.</p> <p>(b) Experience of working in Operation of Educational Schemes.</p> <p>(c) Sufficient knowledge of educational system.</p>	

2.	Chief Financial Officer	01	<u>For Contractual Officer:</u> Rs.1,20,000/- + Rs. 35,000/- (HRA) + Rs. 2500/- (Medical Insurance)+ Rs. 12000/- (EPF Contribution)+ Rs. 3000/- (Children Education Allowance on submission of claim) <u>For Officer on Deputation:</u> PB-4 - Rs. 37400 - 67000/- + G.P. Rs. 8700/- + Rs. 35000/- (HRA) and any other allowance as per DOP&T Guidelines.	45-55 years	5 years	Contractual or by Deputation	(i) Post Graduate in Finance/ Commerce or C.A. with 15 years of experience. (ii) Experience in managing Finances of a mid-sized organisation. (iii) Experience in investment management. (iv) Should be conversant with regulatory compliances.	Officers of the Central Civil Service from Audit or Accounts Service holding the post of Junior Administrative Grade in the pay scale of Rs.37400-67000 with grade pay of Rs. 8700/- or working as Junior Administrative Grade Officer for 5 years in the Pay-Band of Rs. 15600-39100/- with Grade Pay Rs. 7600/-.	1. Secretary(MA) - Chairman. 2. Joint Secretary, MAEF. 3. Nominee of Vice-Chancellor of AMU. 4. Nominee of Vice-Chancellor of JMI.
3.	Chief Knowledge Officer	01	<u>For Contractual Officer:</u> Rs.1,20,000/- + Rs. 35,000/- (HRA) + Rs. 2500/- (Medical Insurance)+ Rs. 12000/- (EPF	45-55 years	5 years	Contractual	(i) Post-graduate with at least 15 years work experience in non-profit/social entrepreneurship organization of which with at least	N.A.	1. ecretary(MA) - Chairman. 2. Joint Secretary, MAEF. 3. Nominee of Vice-Chancellor

		Contribution)+ Rs. 3000/- (Children Education Allowance on submission of claim)				3 years in a leadership role. (ii) Familiarity with MAEF activities and schemes. (iii) Strong network in target communities. (iv) Comfort with social media. (v) Willingness to travel.		of AMU. 4. Nominee of Vice-Chancellor of JMI.
4.	Manager	05	Rs.65000/- + Rs.25,000/- (HRA) + Rs.8000/- (TA) + Rs. 1500/- (Medical Insurance)+ Rs.6500/(EPF) + Rs. 3000/- (Children Education Allowance on submission of claim).	35-50 years	5 years	Contractual or by Deputation	Post –graduate with at least 7 years of experience in Relevant Field with at least 3 years in a managerial capacity.	Central Government Officers working as Under Secretary in the Pay-Band of Rs. 15600-39100/- with Grade Pay Rs. 6600/- or a Section Officer with 6 years of regular service as Section Officer. Desirable: Persons with experience in Audit/Accounts/ Finance.
5.	Assistant Manager	15	Rs.55,000/- + Rs.20,000/- (HRA) + Rs.6000/- (TA) + Rs. 1500/- (Medical Insurance)+ Rs.	30-45 years	5 years	Contractual or by Deputation	Post-graduate (preferred) with at least 5 years of Relevant experience. An Officer working at the level of Section Officer and drawing a grade pay of Rs. 5400/-.	1. Joint Secretary, MAEF - Chairman 2. Secretary, MAEF. 3. Director/Deputy Secretary, MoMA OR 1. Joint Secretary, MAEF - Chairman 2. Secretary, MAEF.

		5500/- (EPF) + Rs. 3000/- (Children Education Allowance on submission of claim).					Section Officer with two years of regular service as Section Officer in Grade Pay of Rs. 4800/-.	3. Director/Deputy Secretary, MoMA
6.	Associate	13 Rs.30,000/- + Rs.15,000/- (HRA) + Rs.4000/- (TA) + Rs. 1500/- (Medical Insurance)+ Rs. 3000/- (EPF) + Rs. 3000/- (Children Education Allowance on submission of claim). . .	25-40 years	5 years	Contractual	Graduate with 1-3 years relevant experience.		1. Joint Secretary,MAEF - Chairman 2. Secretary, MAEF. 3.Director/Deputy Secretary, MoMA

*Annual Increment- An annual increment based on the Performance Appraisal at the rate of 5% of the pay will be given to all the Contractual Employees.

** Gratuity will be paid on completion of five years of satisfactory service to all the employees.

[F. No.2-28/2015-MAEF]

ANURAG BAJPAI, Joint Secy. (I/C)